

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Учреждения
протокол № 1 от
«27» 08 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
детским садом № 36 «Улыбка»
№ 12/19 от «16» 09 2019 г.
Г.С.Дозорова

Положение
о Консультативном пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 36 «Улыбка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта «Содружество» (далее Пункт) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми, в том числе с детьми с 0 до 7 лет, не посещающий детский сад в муниципальном бюджетном образовательном учреждении комбинированного вида № 36 «Улыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение о Пункте определяет порядок создания и деятельности Пункта по оказанию психолого – педагогической, консультативной помощи семьи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет не посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Консультативный Пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст. 43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 54, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-1333 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», а также Уставом Учреждения.

1.4. Пункт реализует Основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

II. Цели и задачи Пункта.

2.1. Целью деятельности Пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет, не посещающих Учреждение, в том числе детей с ограниченными ОВЗ.

Основными задачами Пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

III. Организация деятельности Пункта.

3.1. Пункт создается на базе Учреждения на основании приказ руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Пункта возлагается на заведующую Учреждения.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры воспитателей и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. Кадровое обеспечение Пункта осуществляется самостоятельно, с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Пункта учитываются:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к центру города;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Пункта;
- наличие в штатном расписании Учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях из других учреждений).

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не изымается.

3.7. Основные формы работы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью

объяснения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультативная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Пункте потенциальных возможностей, выявления нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми.

3.8. Пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- готовность к посещению детского сада;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- организованная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.9. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону.

3.10. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения Пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную организацию).

IV. Контроль за деятельностью центра.

4.1. Непосредственный контроль за работой Пункта осуществляет заведующая Учреждением.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

V. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей.

5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Учреждение имеет право:

- за внесение корректировок в план работы Пункта с учетом интересов, потребности родителей (законных представителей), возможности Учреждения⁴
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;

- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Учреждение несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультативного Пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

VI. Делопроизводство Пункта.

6.1. Перечень документации

- Положение о Консультативном Пункте для родителей и детей;
- Приказ об открытии Пункта;
- Журнал учета работы Пункта психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного (Приложение 1);
- Журнал регистрации родителей, посещающих Пункт Учреждения (Приложение 2);
- График работы специалистов Консультативного Пункта Учреждения;
- План работы Пункта;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

6.2. Отчеты о работе Пункта предоставляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующей Учреждения в муниципальные органы Управления образованием.

VII. Заключительные положения.

7.1 Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующей.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение 1.

Журнал учета работы Пункта.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Пункт.

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников.
1	2	3	4	5